


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

МБОУ Школа №93

 В.Г.Ермакович

« 11 » июня 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 93

Т.М.Шмидт

« 11 » июня 20 19 г.



## Положение

### о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу МБОУ Школа № 93 (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и форму проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой Школы.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой Школы.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Школы.

#### 2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведение учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в Школе проводится:

- поурочно;
- по темам;

- по учебным четвертям на уровнях начального (2-4 класс) и основного общего образования, по полугодиям на уровне среднего общего образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование;
- сочинение (изложение);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- проверочная работа;
- контрольная работа;
- контрольный диктант;
- защита проекта и другие.

2.4. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов Школы.

2.5. Текущий контроль успеваемости учитель осуществляет в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится учителями во всех классах по всем предметам.

2.7. Специфика осуществления текущего контроля учащихся с ограниченными возможностями здоровья отражена в адаптированных образовательных программах.

2.8. Текущее оценивание учащихся, осваивающих основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, осуществляется по темам в соответствии с формами и порядками, указанными в п. 2.4, 2.6 настоящего Положения. Периодичность определяется в рабочей программе педагога.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале.

2.10. Текущий контроль учащихся 2-го класса по иностранному языку за 1 и 2 четверть осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале работ.

2.11. Текущий контроль осуществляется во всех классах по всем предметам учебного плана и предусматривает либо пятибалльное, либо бинарное, либо качественное оценивание, либо оценивание на основе процентной шкалы.

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной системе	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
100 - 95%	высокий	«5»	зачет
94 - 70%	выше среднего	«4»	зачет
69 - 50%	средний	«3»	зачет
меньше 50%	низкий	«2»	незачет

2.12. Выставление отметок по результатам освоения курсов «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курсов осуществляется в форме зачёта.

2.13. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Зачёт результатов освоения основной образовательной программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.17. Текущий контроль учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.18. В случае отсутствия учащегося на протяжении четверти более  $2/3$  учебного времени и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период, учащийся считается неаттестованным.

2.19. Отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

2.20. Отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам учебного года определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.21. Отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.22. Отметка считается обоснованной, если у учащегося в классном журнале имеется не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу, дисциплине (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модулю) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе и дневника учащегося.

2.24. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю), учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

2.25. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках за учебный период направляются родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в школе в течение учебного года.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, за учебный период.

3.3. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят все учащиеся 1-11 классов во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам и учащиеся с ОВЗ.

3.4. Могут проходить промежуточную аттестацию по заявлениям родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие образовательные программы:

- в форме семейного образования;
- в форме самообразования.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся определяются учебным планом на текущий учебный год.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся может осуществляться в форме контрольных мероприятий и годовой отметки.

3.7. Формы контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации:

- контрольная работа;
- контрольный диктант;
- сочинение;
- изложение;
- тестирование;
- творческая работа;
- проверка техники чтения;
- защита проекта и др.

3.8. Форма промежуточной аттестации – годовая отметка представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался учащимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался в срок более одной четверти (полугодия).

3.9. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах на дату проведения промежуточной аттестации и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана выставляется учащимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, и определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Расписание промежуточной аттестации учащихся утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной общеобразовательной программы или отсутствие на

промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

4.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Условный перевод - это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её.

Они имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.2. Школа, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

5.3. Учащиеся имеют право ликвидировать академическую задолженность по соответствующим предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

а) с момента образования академической задолженности и до дня окончания текущего учебного года;

б) до 1 октября года, следующего за годом образования академической задолженности.

5.3.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

5.3.2. Школа создаёт условия учащимся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

При ликвидации академической задолженности повторно, Школой создаётся комиссия.

5.3.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.3.4. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются директором Школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

5.4. Материалы с перечнем тем и заданий для ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, используются во время прохождения промежуточной аттестации.

5.5. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.6. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

5.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год

обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.9. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.