

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 93
имени Героя Социалистического
Труда М.М. Царевского»
ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
662973, г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК – 3
ул. ТОЛСТОГО, 22
тел. 79-12-52, 79-29-79

ПРИКАЗ

11.04.2023 № 52 Од

О внесении изменений в

Правила внутреннего трудового распорядка

В связи с принятием Дополнительного соглашения к Коллективному договору, внесением изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка следующие изменения:

1.1. Дополнить часть 6 Оплата труда пунктом 6.6.1 следующего содержания:

Работникам, принятым на работу с 1-го по 5-е число (включительно) месяца, 5-го числа месяца приема на работу выплачивается заработная плата за первую половину месяца в размере, пропорциональном фактически отработанному времени согласно табеля учета рабочего времени в период с даты приема на работу по 5-е (включительно). Оставшаяся часть заработной платы за первую половину месяца приема на работу выплачивается 20-го числа месяца приема на работу в размере, пропорциональном фактически отработанному времени согласно табеля учета рабочего времени в период с 6-го по 15-е число (включительно). Заработная плата за вторую половину месяца приема на работу выплачивается 5-го числа месяца, следующего за месяцем приема на работу. Начиная с месяца, следующего за месяцем приема на работу, заработная плата работникам, принятым на работу с 1-го по 5-е число (включительно), выплачивается в обычном порядке.

Работникам, принятым на работу с 6-го по 15-е число (включительно) месяца, 20-го числа месяца приема на работу выплачивается заработная плата за первую половину месяца в размере, пропорциональном фактически отработанному времени согласно табеля учета рабочего времени в период с даты приема на работу по 15-е число (включительно). Заработная плата за вторую половину месяца приема на работу выплачивается 5-го числа месяца, следующего за месяцем приема на работу.

Работникам, принятым на работу с 16-го числа по 20-е число (включительно) месяца, заработная плата выплачивается 20-го числа месяца приема на работу в размере, пропорциональном фактически отработанному времени согласно табеля учета рабочего времени в период с даты приема на работу по 20-е число (включительно). Оставшаяся часть заработной платы за месяц приема на работу в размере, пропорциональном фактически отработанному времени, выплачивается 5-го числа месяца, следующего за месяцем приема на работу.

Начиная с месяца, следующего за месяцем приема на работу, заработная плата таким работникам выплачивается в обычном порядке

1.2. Дополнить часть 5 Рабочее время и время отдыха пунктом 5.12 следующего содержания:

Для работников, являющихся инвалидами I или II группы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 35 часов в неделю (ст 92 ТК РФ).

Для инвалидов продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать продолжительности, установленной в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст 94 ТК РФ).

Инвалиды к работе в ночное время не допускаются (ст 96 ТК РФ).

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы. (ст 99 ТК РФ).

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом они должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день (ст 113 ТК РФ).

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году (ст 128 ТК РФ).

Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку (ст 167 ТК РФ).

Работодатель обязан обеспечить при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда (ст 214, 216.1 ТК РФ).

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ, ред. от 28.12.2022).

1.3. В связи с изменением нумерации статей в Трудовом кодексе РФ после внесения изменений и дополнений в пунктах 2.1.7 (з) и 2.1.13 Правил внутреннего трудового распорядка вместо «ст 213 ТК РФ» читать «ст 220 ТК РФ».

2. Данные изменения вступают в силу с 11.04.2023 года.

Директор
МБОУ Школа № 93



Шмидт Т.М.