

Утверждаю  
Директор МБОУ Школа № 93  
Шмидт Т.М.  
« 04 » апреля 2023г.



Приложение № 3

ПЛАН  
мероприятий по обеспечению учащихся МБОУ Школа № 93 учебниками  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Анализ состояния библиотечного фонда	Январь 2023г.	Зав. библиотекой
2.	Формирование заказа образовательного учреждения на учебники для всех обучающихся.	Февраль-март 2023г.	Директор школы Зав. библиотекой Зам. директора по УВР
3.	Работа с федеральными перечнями учебников на предстоящий учебный год.	Февраль 2023г.	Директор школы Зав. библиотекой Зам. директора по УВР
4.	Корректировка списка и заказа учебников в соответствии с действующими федеральными перечнями, планируемых к использованию в следующем учебном году.	Март 2023.	Директор школы Зав. библиотекой Зам. директора по УВР
5.	Оформление уголка для родителей с размещением в нем: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательной деятельности, списков учебников (УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении, сведений о количестве учебников, имеющих в библиотечном фонде, в муниципальном обменном фонде, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств школы.	Апрель-май 2023 г.	Директор школы Зав. библиотекой Зам. директора по УВР
6.	Проведение разъяснительной работы среди родителей, о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году.	Апрель-май 2023 г.	Классные руководители Директор школы

7.	Получение по графику учебников в соответствии с заказом.	Август 2023 г.	Зав. библиотекой
8.	Организация выдачи учебников учащимся.	До 10 сентября 2023 г.	Зав. библиотекой
9.	Обеспечение процедуры оформления отказа родителей (законных представителей) учащихся от предлагаемых учебников, имеющихся в фондах библиотеки по утвержденной единой форме заявления.	Август-сентябрь 2023 г.	Директор школы Зав. библиотекой
10.	Подготовка отчета об уровне готовности школы к учебному году в части обеспечения учебниками.	Август-сентябрь 2023 года	Директор школы Зав. библиотекой
11.	Работа с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году.	Сентябрь 2023 года	Директор школы Зав. библиотекой
12.	Организация работы по обеспечению сохранности фонда учебников библиотеки школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за исполнением Правил пользования учебниками из фонда библиотеки школы с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.</li> <li>• Организация рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.</li> </ul>	2023 – 2024 год	Директор школы Зав. библиотекой
13.	Работа с муниципальным обменным фондом. Передача и прием учебников от одной школы другой во временное или постоянное пользование.	До 15 сентября 2023 г.	Зав. библиотекой
14.	Работа с краевым обменным фондом. Подача заявок на недостающие учебники.	Май - сентябрь 2023 г.	Директор школы Зав. библиотекой
15.	Разместить на сайт школы перечень учебников, документы по обеспеченности учебниками.	июнь 2023 г.	Зав. библиотекой Учитель информатики